

« УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета

по культуре, туризму и молодёжной политике

Администрации Городского округа Подольск

А.Н. Евстигнеева



Приказ № 91/9 от «13» 08. 2026 г.

У С Т А В

Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств «Моя Русь»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Подольск
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь», (далее – Учреждение), создано на основании Постановления Главы Администрации г. Подольска от 30.11.1998г. № 1937 – П и 1825 – П от 17.11.1999г. по согласованию с Комитетом по управлению имуществом г. Подольска, для осуществления образовательных функций некоммерческого характера, в соответствии со ст. 120 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Наименование Учреждения при создании: «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа фольклорного искусства «Моя Русь»».

В соответствии с частями 5,6 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы города Подольска от 08.05.2015 № 674-п Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Школа фольклорного искусства «Моя Русь» переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа фольклорного искусства «Моя Русь».

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск от 04 апреля 2022г. № 75-о/д Муниципальное учреждение дополнительного образования «Школа фольклорного искусства «Моя Русь» переименовано Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь».

Настоящая редакция Устава подготовлена в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области по предоставлению дополнительного образования в сфере культуры.

1.2. Полное наименование:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Моя Русь».

1.3. Сокращенное наименование: МУ ДО «ДШИ «Моя Русь».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5 Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дополнительное образование.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Подольск Московской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Городского округа Подольск Московской области исполняет Комитет по культуре, туризму и молодёжной политике, (далее – Учредитель)

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 142115, РФ, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Молодежная, дом 9.

1.10. Учреждение в праве в установленном порядке открывать филиалы и создавать представительства. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение имеет собственный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, исполнять гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение представляет финансовую, статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Московской области, приказами и распоряжениями органа муниципального образования «Городской округ Подольск, Московской области», настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и полномочий в сфере образования и культуры.

2.2. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации программ художественной направленности различного вида и уровня, преимущественно связанных с изучением русской традиционной культуры и народного творчества;
- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные программы в области соответствующего вида искусства;
- осуществление целенаправленного нравственного и эстетического воспитания, познание базовых национальных и моральных ценностей через приобщение детей к высшим достижениям отечественной и мировой культуры, народного творчества;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- удовлетворение потребностей личности в индивидуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в том числе разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация преемственности с учреждениями среднего и высшего профессионального образования, формирование у обучающихся интереса к продолжению обучения в профильных учебных заведениях;
- организация досуга, проведение культурно-массовых мероприятий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.1. Реализация программ в области искусств, включающих:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. По итогам аттестации выпускникам выдается свидетельство, заверенное печатью Учреждения. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры России и является единой на территории всей страны. В случае, если обучающийся не завершил образование в Учреждении, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Учреждении по форме установленной Учреждением. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об окончании детской школы искусств. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

3.2. Культурно-просветительная деятельность:

- деятельность в рамках Учреждения и иных образовательных, культурно - досуговых учреждений и предприятий Городского округа Подольск;
- создание из числа обучающихся и преподавателей творческих коллективов, цели и предмет деятельности которых соответствует основным целям деятельности Учреждения, создание концертных и иных творческих программ;
- привлечение обучающихся и преподавателей к участию в конкурсах, фестивалях и иных творческих мероприятиях различного уровня.

3.3. Методическая деятельность. Деятельность библиотек и архивов:

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания, мастерства педагогических работников;
- деятельность библиотек и архивов. Сохранение и пополнение библиотечных фондов, обеспечение работников и обучающихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами. Формирование, учёт, хранение и предоставление в пользование библиотечного фонда (включая нотные издания, учебную и методическую литературу) в целях обеспечения образовательного процесса и культурно-просветительской деятельности.

3.4. Финансово-хозяйственная деятельность

Финансовое обеспечение муниципального задания для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Городского округа Подольск.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Подольск и иных не запрещенных федеральными законами источников в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Подольск. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса может осуществляться за счет собственных финансовых средств. Учредителю и общественности предоставляется ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых средств.

3.5. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, в том числе:

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта сети «Интернет»

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель для контингента обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет.

Прием в Учреждение проводится на основании действующего Административного регламента.

Учреждение в праве для обеспечения установленного муниципального задания в части количества обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств муниципального бюджета) производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами, в сфере оказания платных услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Порядок оказания вышеуказанных услуг регламентируется Положением, иным локальным актом, утвержденным Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- платные образовательные услуги;
- изучение профильных дисциплин сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание студий, групп, организация факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры (включая обучение игре на музыкальных инструментах театра, хореографии, живописи, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков и т.д.)
- проведение культурно-просветительских мероприятий;
- иная приносящая доход деятельность.

4.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными актами, настоящим Уставом и, принимаемыми в соответствии с ними, иными локальными нормативными актами.

Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность:

- приказ;
- решение;
- положение;
- правила;
- инструкция;
- порядок;
- расписание;
- график;
- план;
- распоряжение;
- коллективный договор с приложениями;
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу Учреждения.

Локальные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в утверждении.

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении ведется с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Содержание образования в Учреждении:

- обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств ведется в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), определяющими минимум содержания, структуру и условия реализации.
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам Учреждение устанавливает самостоятельно, на основании Решений педагогического совета, утвержденных приказом директора Учреждения

Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей (триместров) соответствуют срокам обучения в общеобразовательных учреждениях.

В Учреждении применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- индивидуальные занятия;
- мелкогрупповые занятия;
- групповые занятия;
- самостоятельная работа;
- репетиция;
- пленэры;
- реконструкции обрядов;
- контрольные уроки, зачеты, концерты, экзамены, защита проектов;
- творческая мастерская;
- культурно-просветительские концерты, лекции, беседы, фольклорные праздники, выступления, мастер-классы, выставки, экспозиции, инсталляции;
- внеурочные мероприятия: посещение концертов, театров, музеев, выставок, творческие встречи, конкурсы-фестивали.

Для всех видов занятий – уроков предусматривается академический час продолжительностью от 30 до 45 минут.

- начало учебных занятий не ранее 8 часов 00 минут;
- окончание не позднее 20 часов 00 минут.

4.5. В Учреждении функционируют следующие отделы:

- Музыкальный фольклор;
- Декоративно – прикладное творчество.

Учреждение имеет право проводить реорганизацию отделов, дополнять и изменять учебные программы на основании Решений педагогического совета, утвержденных приказом директора Учреждения.

4.6. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего программы в области искусств соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения на основании предоставленных подтверждающих документов.

4.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения по завершению обучения.

Образовательные отношения прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по инициативе Учреждения, если имеют место следующие обстоятельства: систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы Учреждения на каждом этапе обучения); систематическое нарушение правил поведения обучающихся, не своевременная оплата услуг.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление Учреждением на принципах единоначалия осуществляет директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация осуществления прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных и распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу сотрудников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.3. Директор назначается на занимаемую должность Главой Городского округа Подольск на срок, определенный в трудовом договоре (эффективном контракте).

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет;
- попечительский совет.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания. Собрание избирает

председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников Учреждения.

5.6. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регулирующих трудовые отношения с сотрудниками;
- определение численности комиссии по трудовым спорам, сроки ее полномочий и выбор ее членов;
- выдвижение коллективных требований сотрудников Учреждения и выбор полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

5.7. Решения на общем собрании сотрудников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается не реже четырех раз в год. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который фиксирует решения совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет:

- принимает перспективный план работы на учебный год;
- утверждает отчет по итогам учебного года;
- утверждает отчет по итогам самообследования;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о формах проведения аттестации учащихся;
- принимает решение об исключении обучающихся, переводе на следующий учебный год, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение;
- принимает годовой календарный учебный график;
- принимает Образовательную программу Учреждения;
- принимает учебные образовательные программы;
- принимает учебные планы.

5.9. Методический совет Учреждения создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденным Педагогическим советом Учреждения.

Методический совет Учреждения направляет и корректирует:

- методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- формы и методы деятельности методических объединений;
- работу по проведению аттестации преподавателей;

- рассматривает образовательные программы.

Состав методического совета утверждается приказом директора. Совет действует бессрочно. Для организации деятельности совета на его заседании избирается председатель. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.

5.10. Органом самоуправления Учреждения, через который реализуется право обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением, является Попечительский совет.

Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль над целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Учреждения основные направления работы;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования сотрудников Учреждения, информационной поддержкой проводимых Учреждением мероприятий, содействует защите прав и интересов Учреждения;
- организует и проводит выездные мероприятия с обучающимися.

Состав и число членов Попечительского совета определяются общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого отделения. Подробный порядок деятельности Попечительского совета определяется отдельным Положением о Попечительском совете.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативно-правовыми актами.

6.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники Учреждения (преподаватели), обучающиеся, родители (законные представители).

6.3. Лица, указанные в п. 6.2. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.4. Права и обязанности, обучающихся закрепляются настоящим Уставом и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

Обучающиеся в Учреждении имеет право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ;
- обучение по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, фото-, аудио- и видеоматериалами, в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- перевод в другие организации дополнительного образования в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;
- академический отпуск продолжительностью до одного года, в случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

-.

6.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования настоящего Устава и Правила внутреннего распорядка, Положение об охране труда и технике безопасности, Правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены, добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать дисциплину в Учреждении, уважать обучающихся и преподавателей.

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.7. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом и Коллективным договором.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

6.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

6.11. Работникам Учреждения предоставляется право на объединение в профессиональный союз, который представляет интересы своих членов по вопросам трудовых отношений, социальных гарантий и льгот, культурно – бытового обслуживания.

6.12. Рабочее время работников Учреждения исчисляется в астрономических часах. Работа преподавателей во внеурочное время регламентируется планом работы Учреждения, локальными актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.13. Объем учебной нагрузки преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ дополнительного образования детей, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

6.14. Преподаватели имеют право:

- на свободу выбора использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебой и поведением их детей;
- участие в выработке и принятии нормативных актов, предложений в управлении делами Учреждения;
- повышение квалификационной категории по результатам успешного и на добровольной основе прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством;
- методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения;
- длительный отпуск на срок до одного года (Приказ Минобразования РФ от 07.12.2000 №3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления

педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»), но не чаще, чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, без сохранения заработной платы;

- пользоваться иными правами и свободами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Преподаватели обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Законы Российской Федерации и Московской области, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, и органов местного самоуправления;
- выполнять обязанности, возложенные на них настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- выполнять условия Трудового договора;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психологическое здоровье детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- сотрудничать с семьей по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик, должностных инструкций;
- своевременно и точно выполнять письменные акты руководителя Учреждения;
- беречь имущество Учреждения, экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважительно относиться ко всем участникам образовательного процесса;
- соблюдать самому и требовать от воспитанников выполнения личных санитарно-гигиенических правил;
- проходить медицинские осмотры.

6.16. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении имеют права и обязанности.

- выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка,
- принимать участие в управлении Учреждением, путем вхождения в Попечительский совет Учреждения;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты;
- нести ответственность за воспитание своих детей, проявлять заботу об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования в Учреждении.
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка или отсутствии ребенка на занятиях по иным причинам;
- вежливо и уважительно относиться к преподавателям и сотрудникам Учреждения;

- своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные платные услуги, утвержденные установленным порядком;
- посещать родительские собрания и являться в Учреждение по приглашению преподавателей или администрации;
- возмещать материальный ущерб, причиненный ребенком Учреждению, в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Городского округа Подольск.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

прошито, пронумеровано
скреплено печатью, 12 листов

Председатель Комитета по культуре,
туризму и молодёжной политике
Администрации Г.о. Подольск


А.Н. Евстигнеева

